

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Document mis à jour le 20/04/2022

Nous vous remercions de bien vouloir lire entièrement la présente note d'information avant de transmettre des informations vous concernant à Handi Bâti Accés (ci-après « *Nous* »).

Nous mettons régulièrement à jour ce document notamment en fonction des évolutions légales.

Toute mise à jour est disponible sur <https://www.handi-bati-accés.fr>

Nous sommes responsables du traitement des **Données à Caractère Personnel** (ci-après « **DCP** ») que nous traitons. Nous prenons les dispositions nécessaires afin d'assurer un niveau de sécurité aux dites **DCP**, en conformité avec la loi française n°78-17, dite « *Informatique et libertés* », et le **Règlement Européen sur la Protection des Données (RGPD)** n°2016/679 du 27 avril 2016. Vos informations personnelles (nom, prénom, adresse, téléphone, adresse e-mail) sont nécessaires afin de nous permettre de remplir nos obligations, à savoir fournir nos prestations de service. En l'absence de ces informations, nous ne pourrions pas vous offrir le service attendu.

1. DÉTAIL DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL COLLECTÉES

Nous collectons les DCP vous concernant, que vous nous communiquez volontairement, lorsque vous nous sollicitez pour une demande de devis ou pour la réalisation d'un Diagnostic d'accessibilité.

Nous collectons et traitons des données directement personnelles telles :	Nous collectons et traitons des données indirectement personnelles telles :
<p>Nom, prénoms du propriétaire, ses coordonnées postales, Téléphoniques, adresse e-mail</p> <p>Le cas échéant, informations supplémentaires telles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Identités et coordonnées des occupants du bien (locataire par exemple),</i> - <i>Identités des personnes chargées de la gestion du syndic,</i> - <i>Autres</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Section cadastrale - Photos du bien - Les résultats des différents diagnostics <p>Des documents administratifs annexes contenant des DCP tels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Le dossier technique,</i> <i>Les plans et croquis,</i> <i>Le permis de construire,</i> <i>Le PV de la commission de sécurité,</i> <i>L'Agenda d'accessibilité Programmé Ad'AP,</i> <i>Documents de déclarations administratives ou cerfa</i>

2. FINALITÉ DE LA COLLECTE DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET DURÉE DE CONSERVATION

2.1 Finalité

Nous collectons les DCP vous concernant,

- lorsque vous nous sollicitez pour une demande de devis ou pour la réalisation d'un Diagnostic d'accessibilité ;
- pour effectuer des opérations relatives à la gestion de la relation commerciale (suivi de notre relation client) ;

2.2 Durée de conservation

Les données à caractère personnel sont conservées pendant une durée qui n'excède pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

Un diagnostic accessibilité ne présente pas légalement de durée de validité dans le temps.

En outre, les données collectées pour la gestion de la relation contractuelle seront conservées pendant la durée de la relation contractuelle et en archivage pendant une durée d'un an suivant la fin de ladite relation contractuelle, lorsqu'elles présentent un intérêt administratif, notamment pour l'établissement de la preuve d'un droit ou d'un contrat.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Document mis à jour le 20/04/2022

3. DÉTAIL DES DESTINATAIRES DES DONNÉES PERSONNELLES

La loi nous impose de transmettre dans certains cas certaines DCP à des autorités publiques, voire à certains acteurs privés, sans obtenir votre consentement préalable ; dans les autres cas nous ne transmettons vos DCP qu'après autorisation préalable de votre part.

DCP transmises sans autorisation préalable de l'intéressé (propriétaire ou locataire)	DCP transmises avec autorisation préalable de l'intéressé (propriétaire ou locataire)
Aucun document fourni	Rapport de diagnostic d'accessibilité adressé à la mairie ou la préfecture

4. DÉTAIL DU LIEU DE STOCKAGE DES DONNÉES PERSONNELLES ET DES MODALITÉS DE SÉCURITÉ

Les données à caractère personnel que nous collectons sont stockées dans notre outil informatique sécurisé.

Vos informations personnelles à des tiers ne sont ni échangées, ni transférées et ni vendues.

5. DÉTAIL DES DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES PAR LE TRAITEMENT DE LEURS DONNÉES PERSONNELLES

Nous vous rappelons que vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données à caractère personnel, ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données.

Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement de vos données à des fins de prospection ainsi que le cas échéant d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Vous pouvez exercer vos droits à tout moment en adressant une demande à Handi Bâti Accés, accompagnée d'une copie de votre titre d'identité portant votre signature.

Pour nous joindre, vous avez la possibilité par :

- courriel : handibatiaccés@gmail.com
- courrier postal : Handi Bâti Accés 135 LA PETITE FORET 85480 BOURNEZEAU

Une réponse vous sera alors adressée dans un délai compris entre 1 et 3 mois suivant la réception de ladite demande.